

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ  
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**Інститут магнетизму Національної академії наук України та Міністерства  
освіти і науки України**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор

ІМаг НАН України та МОН України

д.ф.м.н., професор



**Олександр ТОВСТОЛИТКІН**

«02» червня 2022 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про комісію з вирішення конфліктних ситуацій в Інституті магнетизму  
Національної академії наук України та Міністерства освіти і науки України**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про Комісію з вирішення конфліктних ситуацій Інституту магнетизму Національної академії наук України та Міністерства освіти і науки України (далі – Положення), розроблено відповідно до Статуту Інституту магнетизму Національної академії наук України та Міністерства освіти і науки України (далі – Інститут) і визначає правовий статус, повноваження, організаційні та процедурні засади її діяльності.

1.2. Комісія з вирішення конфліктних ситуацій Інституту (далі – Комісія) – це колегіальний орган, що розглядає звернення учасників освітнього процесу та працівників Інституту щодо конфліктних ситуацій, приймає рішення щодо шляхів і способів їх вирішення, аналізує прецеденти та напрацьовує рекомендації щодо запобігання виникненню конфліктних ситуацій.

1.3. Склад Комісії затверджується наказом директора за поданням заступника директора з наукової роботи.

1.4. До основних завдань Комісії належать:

- ✓ розгляд конфліктних ситуацій, у яких стороною конфлікту є директор інституту;

- ✓ вирішення конфліктних ситуацій, у яких стороною конфлікту є працівники Інституту;

- ✓ аналіз результатів вирішення конфліктних ситуацій та подання пропозицій щодо вдосконалення механізмів попередження виникнення і врегулювання конфліктних ситуацій в Інституті;

- ✓ надання консультативної підтримки з питань вирішення конфліктних ситуацій.

1.5. Комісія у своїй діяльності керується чинним законодавством, нормативними актами Інституту цим Положенням.

1.6. Зміни до Положення про Комісію з вирішення конфліктних ситуацій Інституту затверджуються наказом ректора.

## **2. ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ КОМІСІЇ**

2.1. До складу Комісії входять заступник директора з наукових питань, вчений секретар, начальник відділу кадрів, голова ради молодих учених.

2.2. Керівництво роботою Комісії здійснює Голова комісії з числа її членів, призначений наказом директора Інституту.

2.3. У випадку, якщо з поважних причин Голова комісії не може бути присутнім на засіданні, його обов'язки виконує інший член комісії, призначений простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комісії.

- 2.4. Документальний супровід діяльності Комісії здійснює Секретар комісії, призначений наказом директора Інституту.
- 2.5. За необхідності, за рішенням Голови комісії до участі у роботі Комісії можуть залучатись (за згодою) й інші особи.
- 2.6. Засідання Комісії організовуються Головою комісії у разі настання конфліктної ситуації.
- 2.7. Комісія скликається Секретарем комісії, який повідомляє членів комісії та запрошених осіб про дату і місце проведення засідання.
- 2.8. Сторони конфлікту запрошуються Секретарем комісії на засідання Комісії університету в обов'язковому порядку. Відсутність однієї або обох сторін конфлікту на засіданні Комісії не є підставою для скасування її засідання.
- 2.9. Засідання Комісії вважається правомочним у разі присутності на ньому не менше 2/3 її членів.
- 2.10. Рішення Комісії приймається відкритим голосуванням та вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більше 50% присутніх на засіданні членів комісії.
- 2.11. Результати засідань Комісії оформлюються Секретарем комісії у формі протоколів, які підписуються Секретарем і Головою комісії. В протоколі зазначається рішення Комісії та його виконавці.
- 2.12. На підставі рішення комісії формується подання на ім'я директора для прийняття управлінських рішень.
- 2.13. Оригінал протоколу та матеріали засідання Комісії зберігаються у Секретаря комісії протягом року і потім підлягають передачі до архіву для знищення.
- 2.14. Комісія у своїй роботі керується нормами чинного законодавства, нормативних документів Інституту та цим Положенням.
- 2.15. Якщо у Голови або члена Комісії університету існує конфлікт інтересів по відношенню до якоїсь із сторін конфліктної ситуації, вони не приймають участь в засіданні та прийнятті рішення щодо цієї конфліктної ситуації.

### **3. ПРОЦЕДУРА РОЗГЛЯДУ КОНФЛІКТНОЇ СИТУАЦІЇ**

- 3.1. Голова Комісії після отримання від вченого секретаря зареєстрованого звернення щодо розгляду конфліктної ситуації за доручає секретарю комісії:
  - 3.1.1) передає звернення та супутні документи членам комісії для ознайомлення та вивчення;
  - 3.1.2) в разі потреби, звертається до сторін конфлікту з метою отримання уточнюючої додаткової інформації щодо конфлікту.
- 3.2. Секретар комісії:

- 3.2.1) веде протокол засідання Комісії, підписує його спільно з Головою комісії;
  - 3.2.2) надає витяги з протоколу засідання сторонам конфлікту та виконавцю, визначеному за рішеннями комісії (в разі його наявності);
  - 3.2.4) зберігає оригінал протоколу засідання комісії протягом року та передає до архіву для знищення;
  - 3.2.5) формує звіти за результатами роботи Комісії.
- 3.3. Члени Комісії:
- 3.3.1) до засідання комісії вивчають матеріали по суті конфліктної ситуації;
  - 3.3.2) під час засідання заслуховують доповідь Голови комісії і виступи сторін конфлікту щодо конфліктної ситуації, яка підлягає розгляду;
  - 3.3.3) ставлять уточнюючі питання, за необхідності;
  - 3.3.4) беруть участь в обговоренні, яке відбувається без присутності сторін конфлікту;
  - 3.3.5) голосують за рішення, запропоноване Головою комісії, за результатами розгляду конфліктної ситуації.
- 3.4. Голова комісії:
- 3.4.1) після отримання звернення ініціює засідання Комісії;
  - 3.4.2) здійснює керівництво роботою комісії, ознайомлення зі зверненням та супутніми матеріалами, а також напрацювання можливих шляхів розв'язання конфліктної ситуації;
  - 3.4.3) оголошує на засіданні інформацію по суті конфліктної ситуації, надає слово сторонам конфлікту та членам комісії;
  - 3.4.4) забезпечує об'єктивність розгляду конфліктної ситуації, виносить на голосування проект рішення щодо її врегулювання;
  - 3.4.5) оголошує рішення за результатами голосування та доводить його до відома сторін конфлікту, присутніх на засіданні;
  - 3.4.6) підписує протокол засідання комісії та контролює виконання рішень, прописаних в ньому.

Затверджено на засіданні Вченої ради Інституту магнетизму Національної академії наук України та Міністерства освіти і науки України 02 червня 2022 року, протокол № 4-22.

Вчений секретар ІМаг  
НАН України та МОН України



Ірина ШАРАЙ