

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Інституту магнетизму

НАН України та МОН України

Александр Товстолиткін
Александр ТОВСТОЛИТКІН

01 вересня 2021 року



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РАДУ МОЛОДИХ ВЧЕНИХ
ІНСТИТУТУ МАГНЕТИЗМУ
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ ТА
МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

Затверджено

на установчому зібранні

Ради молодих вчених Інституту магнетизму

НАН України та МОН України

22 травня 2014 року

Зі змінами, внесеними згідно:

протоколу № 1-20 засідання Ради молодих вчених Інституту магнетизму від 13 лютого 2020р.,

протоколу № 1-21 засідання Ради молодих вчених Інституту магнетизму від 26 серпня 2021р.

Погоджено зі змінами

Вченою радою Інституту магнетизму

НАН України та МОН України

31 серпня 2021 року, протокол № 7-21

1. Загальні положення

- 1.1. Рада молодих вчених (РМВ) Інституту магнетизму НАН України та МОН України (далі – Рада) є колегіальним органом при Інституті магнетизму НАН України та МОН України (далі – ІМаг). До складу РМВ входять аспіранти та наукові співробітники ІМаг, які мають вищу освіту не нижче другого (магістерського) рівня, віком до 35 років, а також докторанти та наукові співробітники, які мають науковий ступінь доктора наук, віком до 40 років.
- 1.2. Рада покликана сприяти професійному становленню, творчому зростанню, максимальному використанню наукового потенціалу молодих вчених ІМаг.
- 1.3. У своїй діяльності Рада керується чинним законодавством України, Статутом та актами НАН України, Статутом ІМаг і даним Положенням.
- 1.4. Рада взаємодіє з РМВ при Відділенні фізики та астрономії НАН України (далі РМВ при Відділенні), що здійснюється з дотриманням Положення РМВ при Відділенні та інших нормативних документів РМВ при Відділенні.
- 1.5. Діяльність членів Ради здійснюється на громадських засадах, на основі принципів добровільності, рівноправності всіх членів Ради, самоврядування, законності, гласності.

2. Мета, завдання і основні напрямки діяльності Ради

2.1. Рада здійснює свою діяльність з метою:

- 2.1.1. Представництва, захисту і реалізації професійних, інтелектуальних, соціально-побутових інтересів і прав молодих вчених ІМаг.

2.2. Завдання:

- 2.2.1. Організація і об'єднання молодих вчених ІМаг для наукової співпраці і розвитку професійних контактів як в межах ІМаг, так і з іншими Інститутами НАН України та вищими навчальними закладами в Україні та за її межами;
- 2.2.2. Сприяння підготовці кадрів для освіти та академічної науки, виконання наукових досліджень, поширення наукових результатів і досягнень ІМаг;
- 2.2.3. Надання допомоги молодим вченим ІМаг у створенні сприятливих умов для професійної науково-дослідної діяльності;
- 2.2.4. Представництво інтересів молодих вчених ІМаг у Вченій раді ІМаг, наукових установах НАН України та інших державних, недержавних та громадських організаціях, на публічних заходах;
- 2.2.5. Підготовка та поширення пропозицій щодо організації професійної діяльності та сприяння створенню умов творчої праці для молодих вчених ІМаг;
- 2.2.6. Представництво інтересів і підготовка пропозицій у питаннях покращення соціально-побутових умов молодих вчених, зокрема збір та поширення інформації щодо існуючих програм забезпечення службовим житлом молодих вчених та місцями в гуртожитках, а також участь у засіданнях відповідних комісій по розподілу житла;
- 2.2.7. Делегування представників Ради для роботи в складі РМВ при Відділенні;
- 2.2.8. Збір та поширення інформації, що стосується діяльності молодих вчених ІМаг; організація інформаційного забезпечення молодих вчених ІМаг щодо вакансій, фондів, грантів, конференцій, шкіл та інших заходів для підтримки молодих вчених.

- 2.2.9. Організація наукових заходів за участю молодих вчених, проведення наукових і науково-практичних конференцій, семінарів, круглих столів тощо;
- 2.2.10. Сприяння професійному зростанню молодих вчених ІМаг, підтримка молодіжних наукових ініціатив.

2.3. Основні напрямки діяльності Ради:

- 2.3.1. Організація виступів молодих вчених на засіданнях Вченої ради ІМаг та в наукових установах НАН України, навчальних закладах МОН України;
- 2.3.2. Сприяння співробітництву з науковими, молодіжними, освітніми, студентськими, благодійними та іншими організаціями, в тому числі міжнародними;
- 2.3.3. Сприяння участі молодих вчених у програмах обміну досвідом та проведення наукових досліджень;
- 2.3.4. Встановлення контактів, в тому числі міжнародних, з молодіжними, благодійними організаціями, університетами тощо;
- 2.3.5. Сприяння участі молодих вчених у міжнародних, загальноукраїнських, міжрегіональних, регіональних та інших наукових проектах і програмах, конференціях, семінарах;
- 2.3.6. Участь у програмах РМВ при Відділенні по організації центрів ділового співробітництва, клубів, культурних, спортивних, оздоровчих заходів, виставок, конкурсів, ярмарок наукових ідей тощо.

3. Порядок формування Ради

- 3.1. Членами Ради можуть бути молоді вчені ІМаг — аспіранти та наукові співробітники, які мають вищу освіту не нижче другого (магістерського) рівня, віком до 35 років, та докторанти і наукові співробітники, які мають науковий ступінь доктора наук, віком до 40 років.
- 3.2. Кожен молодий вчений стає повноцінним членом Ради і отримує право голосу після його зарахування до штату ІМаг або до аспірантури чи докторантури при ІМаг.

3.1. Виключення з членів Ради може здійснюватися у випадках:

- 3.1.1. Досягнення членом Ради граничного віку перебування у РМВ, згідно з п. 3.1;
- 3.1.2. Порушення діяльністю чи бездіяльністю членом Ради її роботи. У такому випадку на найближчому засіданні Ради ініціюється процедура щодо виключення відповідного члена зі складу Ради шляхом голосування за це рішення не менше ніж двома третинами голосів присутніх на засіданні членів Ради.

3.2. Член Ради має право:

- 3.2.1. Обирати і бути обраним Головою Ради, заступником Голови Ради або Секретарем Ради;
- 3.2.2. Брати участь у засіданнях Ради, проявляти ініціативу, викладати свої погляди, вносити на розгляд пропозиції і брати участь у вільному обговоренні всіх питань, що розглядаються;
- 3.2.3. Припинити своє членство в Раді за власним бажанням.

3.3. Член Ради зобов'язаний:

- 3.3.1. Дотримуватися цього Положення;
- 3.3.2. Виконувати прийняті на себе зобов'язання, керуватися у своїй діяльності метою, завданнями і напрямками діяльності Ради;
- 3.3.3. У своїй діяльності, що стосується компетенції Ради, дотримуватись рішень Ради;

4. Структура Ради

- 4.1. Зі свого складу Рада обирає Голову Ради, заступника Голови Ради, секретаря та представника Ради у РМВ при Відділенні. Вони обираються на засіданні Ради строком на два роки. Будь-хто з членів Ради, у тому числі Голова, заступник Голови та секретар, може бути обраним представником у РМВ при Відділенні.
- 4.2. Вибори Голови Ради, заступника Голови Ради, секретаря та представника у РМВ при Відділенні вважаються правомірними, якщо за відповідні кандидатури проголосувало не менше ніж дві третини голосів присутніх на засіданні членів Ради.
- 4.3. Голова Ради, заступник Голови Ради, секретар чи представник у РМВ при Відділенні можуть бути переобрані достроково. Перевибори здійснюються згідно встановленого цим Положенням порядку обрання Голови Ради, заступника Голови Ради, секретаря та представника у РМВ при Відділенні. Ініціювання дострокових перевиборів можливе не частіше ніж раз на пів року.

4.1. Голова Ради:

- 4.1.1. Організовує і керує роботою Ради впродовж періоду наданих повноважень;
- 4.1.2. Представляє інтереси Ради перед Вченою радою ІМаг при взаємодії з юридичними чи фізичними особами, несе на собі інші представницькі функції;
- 4.1.3. Здійснює взаємодію з іншими організаціями відповідно до цього Положення;
- 4.1.4. За рішенням Ради підписує документи, що стосуються діяльності Ради;
- 4.1.5. Згідно рішення Вченої ради ІМаг входить до неї з правом голосу;
- 4.1.6. Приймає рішення про скликання і дату проведення чергового засідання Ради, вирішує питання підготовки і проведення засідання Ради;
- 4.1.7. Головує на засіданнях Ради;
- 4.1.8. Звітує перед членами Ради та Вченої ради ІМаг на їх засіданнях про проведenu роботу;
- 4.1.9. У випадку, коли Голова Ради припиняє свої повноваження Голови Ради чи складає своє членство в Раді, керівництво Радою переходить до заступника Голови Ради, який зобов'язаний внести до порядку денного найближчих зборів Ради питання про вибори Голови Ради і провести збори Ради в термін не більший одного місяця.

4.2. Заступник Голови Ради:

- 4.2.1. Кандидатура заступника Голови Ради (далі – заступник) може бути запропонована Раді Головою Ради для голосування;
- 4.2.2. Заступник головує на засіданнях Ради за відсутності Голови Ради;
- 4.2.3. Виконує повноваження Голови Ради відповідно до письмового доручення Голови Ради;

4.2.4. У разі припинення повноважень Голови Ради, виконує функції Голови Ради до обрання нового Голови Ради; вносить до порядку денного найближчих зборів Ради питання про вибори Голови Ради і проводить їх в термін не більший одного місяця.

4.3. Секретар Ради:

4.3.1 Організовує контроль за своєчасним і якісним виконання планів та рішень Ради;

4.3.2. Готує до засідання Ради матеріали згідно до порядку денного засідання;

4.3.3. Проводить роботу з підготовки до засідань Ради: повідомляє про час, місце і порядок денний членів Ради та осіб запрошених на засідання (представників Вченої ради ІМаг, громадських організацій, запрошених спеціалістів тощо);

4.3.4. Під час засідання:

- реєструє присутніх і надає Голові інформацію про кворум;

- готує та роздає під розпис всім Членам ради по одному бюлетеню (по кожному питанню винесеному на таємне голосування);

- веде підрахунок голосів членів Ради, що приймають участь у відкритому голосуванні при прийнятті рішень;

- веде протоколи засідань Ради;

4.3.5. З метою реалізації рішень Ради протягом 7 днів готує необхідні виписки з протоколів засідань, для подальшого оперативного направлення їх у відповідні організації, об'єднання та структурні підрозділи НАН України;

4.3.6. Веде документацію Ради відповідно до норм діловодства, забезпечує її зберігання;

4.3.7. Розробляє методичні матеріали та рекомендації в сфері діяльності Ради;

4.3.8. Секретар має право:

- запитувати особисто або за дорученням Голови Ради від членів Ради інформацію та документи, необхідні для виконання своїх обов'язків;

- підписувати та візувати документи в межах своєї компетенції.

4.4. Представник у РМВ при Відділенні:

4.4.1. Входить до складу РМВ при Відділенні фізики і астрономії НАНУ з правом голосу відповідно до Положення про РМВ при Відділенні;

4.4.2. Представляє інтереси Ради у РМВ при Відділенні;

4.4.3. Відповідає за комунікацію Ради з РМВ при Відділенні;

4.4.4. У разі необхідності ініціює засідання Ради для обговорення питань, що винесені на розгляд РМВ при Відділенні.

5. Порядок роботи Ради

5.1. Рада проводить свої засідання в міру необхідності, але не рідше, ніж двічі на рік.

5.2. Засідання Ради можуть проводитись в очному форматі та в онлайн форматі із використанням засобів конференц-зв'язку. У разі необхідності, допускається заочна участь членів Ради у засіданні, а також проведення засідань у заочному форматі. У такому випадку реєстрація, відкрите чи таємне голосування відбуваються із використанням відповідного програмного забезпечення.

5.3. За необхідності засідання Ради може бути ініційоване не менш як трьома членами Ради або представником Ради у РМВ при Відділенні шляхом звернення до секретаря Ради.

Секретар Ради повідомляє про це Голову Ради, який має провести засідання Ради не пізніше, ніж через тиждень після звернення.

5.4. Рада вважається правомочною приймати рішення, якщо в її засіданні беруть участь не менше двох третин членів Ради (кворум). Рішення приймаються голосуванням простою більшістю голосів.

5.5. У разі необхідності Рада може формувати робочі групи для вирішення конкретних завдань, що відповідають меті функціонування Ради.

5.6. На відкритих засіданнях Ради можуть бути присутні всі співробітники ІМаг або запрошені представники інших організацій.

5.7. Рада має право шляхом голосування простою більшістю присутніх членів Ради запрошувати фахівців незалежно від їхнього віку для здійснення ними на добровільних засадах діяльності, визначеної цим Положенням; вони також можуть бути присутніми на відкритих засіданнях Ради без права голосу.

5.8. Загальні збори РМВ ІМаг скликаються не рідше одного разу на рік. Відповідно до порядку денного члени Ради на загальних зборах заслуховують і затверджують звіт Ради, обговорюють найважливіші питання діяльності і чергові завдання Ради, приймають Положення про Раду, розглядають і вносять зміни в це Положення.

6. Взаємодія Ради з керівництвом ІМаг НАНУ та МОНУ

6.1. Керівництво ІМаг надає Раді організаційну, інформаційну, консультаційну, методичну і технічну підтримку;

6.2. Голова РМВ має право голосу на засіданнях Вченої ради ІМаг.

7. Порядок внесення змін у Положення

7.1. Доповнення і зміни до цього Положення приймаються Радою на загальних зборах РМВ ІМаг та погоджуються з Вченою радою ІМаг.

7.2. Доповнення і зміни до цього Положення вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало не менше двох третин членів Ради.

8. Прикінцеві положення

8.1. Дане Положення набирає чинності з моменту його прийняття на Установчому зібранні РМВ ІМаг та після погодження з Вченою радою ІМаг.