

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ МАГНЕТИЗМУ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ ТА
МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
(ІМАГ НАН УКРАЇНИ ТА МОН УКРАЇНИ)

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Директор

ІМаг НАН України та МОН України

 Олександр ТОВСТОЛИТКІН

«28» червня 2023



Порядок
замовлення, видачі та обліку диплома доктора філософії
і додатку до нього європейського зразка

СХВАЛЕНО:

Вченою радою ІМаг
НАН України та МОН України
Протокол № 7-23 від 27.07.2023

1. Загальні положення

1.1. Порядок замовлення, видачі та обліку диплома доктора філософії (далі – диплом) і додатку до нього європейського зразка (далі – додаток) у Інституту магнетизму Національної академії наук України та Міністерства освіти і науки України (далі – Порядок) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» №1556-VII Редакція від 28.05.2023; постанови Кабінету Міністрів України від 12 січня 2022 р. № 44 «Порядок присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії»; постанови Кабінету Міністрів України від 9 вересня 2020 р. № 811 «Про документи про вищу освіту (науковий ступінь)»; наказу МОН України від 25.01.2021 № 102 «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, зразка академічної довідки»; наказу МОН України від 06.03.2015 № 249 (у редакції наказу МОН України від 02 листопада 2020 року № 1351) «Порядок замовлення, виготовлення, видачі, обліку документів про вищу освіту та додатків до дипломів європейського зразка»; наказу МОН України від 10.02.2021 № 164 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо опису документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, академічної довідки та Методичних рекомендацій щодо заповнення додатка до диплома європейського зразка».

1.2. Цей Порядок регулює питання замовлення, видачі та обліку диплома доктора філософії та додатку до нього європейського зразка в Інституті магнетизму Національної академії наук України та Міністерства освіти і науки України (далі – ІМаг НАН України та МОН України), встановлення вимог до формату диплому доктора філософії і додатку до нього.

1.3. Диплом доктора філософії (DIPLOMA OF DOCTOR OF PHILOSOPHY) – це документ державного зразка, який засвідчує присудження ступеня доктора філософії, видається ІМаг НАН України та МОН України за акредитованими освітніми програмами після набрання чинності рішення спеціалізованої вченої ради про присудження ступеня доктора філософії та виготовляється відповідно до Порядку замовлення на створення інформації, що відтворюється в документах про вищу освіту, та обліку документів про вищу освіту в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі - ЄДЕБО), затвердженого наказом МОН України від 06.03.2015 р. № 249 (у редакції наказу МОН України від 02.11.2020 р. № 1351).

Дизайн бланка диплома доктора філософії та (за необхідності) його захисна технологія затверджуються рішенням вченої ради ІМаг НАН України та МОН України, виготовляється диплом поліграфічним способом.

Додаток до диплома європейського зразка (DIPLOMA SUPPLEMENT) – це інформація (у тому числі персональні дані) щодо отриманої кваліфікації, відтворена на матеріальному носії, яка є невід’ємною частиною диплома доктора філософії та містить опис характеру, рівня, контексту, змісту і результатів навчання, яке було здійснено та завершено учасником освітнього процесу, інформацію про атестацію, проведену спеціалізованою вченою радою закладу вищої освіти.

1.4. Перелік інформації, яка повинна міститися в дипломі доктора філософії та додатку до нього європейського зразка, затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 25.01.2021 р. № 102 «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, зразка академічної довідки».

1.5. Диплом доктора філософії повинен містити наступні дані:

1. найменування документа про науковий ступінь;
2. серія та реєстраційний номер диплома, що присвоюється під час проведення реєстрації в ЄДЕБО, дата його видачі;
3. найменування закладу вищої освіти (наукової установи), в якому (якій) здійснювалася підготовка;
4. назва галузі знань та спеціальності (спеціальностей);
5. дата набрання чинності рішенням спеціалізованої вченої ради про присудження наукового ступеня;
6. ім’я та прізвище особи, якій присуджено науковий ступінь;
7. найменування закладу вищої освіти (наукової установи), у спеціалізованій вченій раді якого (якої) захищено наукові досягнення;
8. найменування органу (органів), що акредитував (акредитували) освітню програму;
9. найменування посади, підпис, засвідчений печаткою, ім’я та прізвище керівника або іншої уповноваженої особи закладу вищої освіти (наукової установи), у спеціалізованій вченій раді якого (якої) захищено наукові досягнення;
10. у разі потреби - інформація про консульську легалізацію та/або проставлення апостиля на документі про науковий ступінь.

1.6. Додаток до диплома доктора філософії європейського зразка повинен містити наступну інформацію:

1. найменування документа;
2. серія, реєстраційний номер та дата видачі диплома про вищу освіту (науковий ступінь);

3. реєстраційний номер та дата видачі додатка до диплома (до запровадження реєстрації в ЄДЕБО - реєстраційний номер та дата видачі додатка присвоюється закладом вищої освіти (науковою установою);

4. інформація: про особу, якій присвоєно кваліфікацію; про присвоєну кваліфікацію, рівень кваліфікації та тривалість її здобуття; про завершену освітню програму та здобуті результати навчання; про академічні та професійні права, що передбачені присвоєною кваліфікацією; додаткова інформація, включаючи інформацію про сертифікати, рішення про акредитацію освітньої програми (дата видачі сертифіката/прийняття рішення, його реквізити та строк дії);

5. інформація про документ про освіту, на підставі якого здійснювався вступ (у разі вступу на підставі іноземного документа про освіту - інформація про його визнання в Україні); засвідчення додатка до диплома; інформація про національну систему вищої освіти; у разі потреби - інформація про консульську легалізацію та/або проставлення апостиля.

1.7. Інформація, зазначена в п. 1.6-1.7, формується ІМаг НАН України та МОН України українською та англійською мовами із зазначенням такого тексту: “У разі наявності в дипломі/додатку до диплома будь-яких розбіжностей перевагу має текст українською мовою”/“In case of any differences in interpretation of the information in the diploma or diploma supplement, the Ukrainian text shall prevail”.

1.8. Відповідно до наказу директора ІМаг НАН України та МОН України призначається відповідальна особа, яка є штатним працівником та на яку покладено обов’язки щодо створення в ЄДЕБО замовлень, передбачених цим Порядком, та внесення до ЄДЕБО інформації про видачу документів про вищу освіту (далі – Відповідальна особа).

2. Опис диплома доктора філософії та додатку до нього європейського зразка

2.1. Диплом доктора філософії оформляється на бланку формату А4 (210×297 мм) та виготовляється поліграфічним способом на папері щільністю не менше 150 г/м². Бланк додатка до диплома доктора філософії європейського зразка (далі – додаток) має розміри формату А4 (210×297 мм) та виготовляється поліграфічним способом на папері щільністю не менше 80 г/м². Текст, що друкується у додатку, друкується шрифтом з розміром не менше ніж 9 пт.

Зразки (зміст, дизайн тощо) бланків диплома та додатку, і (за необхідності) технологію захисту цих документів затверджується рішенням Вченої ради ІМаг НАН України та МОН України. Зразки бланків диплома та додатка єдині для

громадян України, іноземних громадян та осіб без громадянства. Зразки бланків диплома та додатка наведені у додатках 1-2.

Диплом та додаток заповнюються двома мовами (українською та англійською).

Текст, передбачений відповідним бланком диплома, розміщується лише з лицьового боку бланка диплома та відтворюється друкарським способом.

2.2. При оформленні дипломів, додатків, академічних довідок необхідно враховувати Правила проставлення апостиля на офіційних документах, призначених для використання на території інших держав, затверджені наказом Міністерства закордонних справ України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства юстиції України від 05 грудня 2003 року № 237/803/151/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 12 грудня 2003 р. за № 1151/8472, зокрема:

- зворотний бік бланка диплома призначений для проставлення штампів консульської легалізації та апостиля і має бути вільним від змістовної інформації;

- у бланку додатку необхідно передбачити вільну від змістовної інформації останню сторінку документа для проставлення штампів апостиля та консульської легалізації;

- у бланках дипломів, додатку не допускаються рукописні дописки (у тому числі основних реквізитів: серія, реєстраційний номер, дата видачі тощо);

- бланки дипломів, додатків, академічних довідок не ламінуються;

- у разі якщо додаток викладено на двох і більше окремих аркушах, вони прошиваються або скріплюються у спосіб, що унеможлиблює їх роз'єднання без порушення їх цілісності, на них зазначається кількість прошитих / скріплених, пронумерованих аркушів, проставлено підпис посадової (уповноваженої на підпис) особи та печатку ІМаг НАН України та МОН України.

На бланку диплома доктора філософії написи «УКРАЇНА» та «UKRAINE» розміщуються посередині над текстом, наведеним державною та англійською мовами відповідно.

2.3. У дипломі та додатку власне ім'я та прізвище громадянина України пишеться українською мовою за зразком запису в документі, що посвідчує особу громадянина України. Написання власного імені та прізвища громадянина України англійською мовою має бути узгоджене з ним до моменту замовлення на створення інформації, що відтворюється в дипломах, додатках, академічних довідках, в ЄДЕБО.

Власне ім'я та прізвище іноземця та особи без громадянства, що прибув(ла) в Україну з метою навчання, англійською мовою пишеться за зразком запису

латиницею в документі, що посвідчує його (її) особу. Власне ім'я та прізвище іноземця та особи без громадянства українською мовою зазначаються за даними ЄДЕБО, але в обов'язковому порядку узгоджуються з ним (нею) до моменту замовлення на створення інформації, що відтворюється в дипломах, додатках, академічних довідках, в ЄДЕБО.

У разі неможливості отримання документального підтвердження інформації про написання власного імені та прізвища іноземця й особи без громадянства їх написання українською та англійською мовами узгоджується з іноземцем та особою без громадянства письмово до моменту подання в ЄДЕБО замовлення на створення інформації, що відтворюється в дипломі та додатку.

2.4. Директор або інша уповноважена особа ІМаг НАН України та МОН України підписує диплом та додаток власноруч. Зазначаються фактична посада, ім'я та прізвище особи, яка підписала диплом та додаток. Не допускається під час підписання диплома та додатку ставити прийменник "За" чи правобічну похилу риску перед найменуванням посади. Додавання до найменування посади керівника слів "Виконувач обов'язків" або "В. о." здійснюється у разі заміщення керівника за наказом (розпорядженням).

Підпис засвідчується відбитком печатки ІМаг НАН України та МОН України.

2.5. Інформація, зазначена в дипломі та додатку, повинна відповідати інформації, зазначеній в ЄДЕБО.

2.6. На бланках диплому та додатку не допускається розміщення сканованих або нанесених друкованим (у тому числі факсимільним) способом підписів посадових осіб та печаток наукової установи.

2.7. Дублікати диплома та додатку незалежно від дати видачі первинного документа, оформлюються науковою установою на бланку, зразок якого є чинним на дату видачі дубліката. Внесення змін до бланку не допускається.

2.8. Якщо інше не передбачено формою (зразком), кожен пункт форми (зразка) дубліката диплома та додатка, академічної довідки має бути заповненим. У дублікаті диплома, додатка, що видає ІМаг НАН України та МОН України відтворюється вся інформація, що містилася у первинному документі.

У полях дубліката диплома, додатка, які не можуть бути заповнені у зв'язку із відсутністю інформації у первинному документі, ставиться відповідна позначка: "XXXXXX", або робиться запис: "Інформація відсутня у первинному документі". У разі неможливості отримання інформації ставиться відмітка "Інформація недоступна у зв'язку з ...".

Інформація про дипломи з відзнакою відображається записом "Диплом з відзнакою" в полі "Додаткова інформація".

2.9. Переклад англійською мовою інформації, що внесена українською мовою, здійснюється ІМаг НАН України та МОН України.

Якщо первинний документ був виданий російською мовою, інформація у дублікаті відтворюється українською та англійською мовами із зазначенням, що переклад з іноземної мови зроблений ІМаг НАН України та МОН України.

3. Замовлення і друк диплому доктора філософії та додатку до нього європейського зразка

3.1. Замовлення на формування інформації, що відтворюється в дипломі доктора філософії та додатку до нього європейського зразка, створюється в ЄДЕБО Відповідальною особою не раніше ніж через 15 та не пізніше ніж через 25 календарних днів з дня захисту дисертації.

3.2. Формування інформації, що відтворюється у дипломі доктора філософії та додатку до нього проводиться Відповідальною особою на основі академічної довідки та згідно з п. 1.4-1.7 цього положення.

3.3. Основою для створення замовлення на формування інформації, що відтворюється в дипломі доктора філософії та додатку до нього, є інформація, що міститься в ЄДЕБО, про особу (у тому числі серія (за наявності), номер, ким і коли виданий документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, та/або документ, що посвідчує особу та підтверджує її спеціальний статус; реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)) та її навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти. Достовірність, актуальність та повнота інформації перевіряються Відповідальною особою безпосередньо перед створенням замовлення на формування інформації, що відтворюється в документі про вищу освіту.

3.4. З метою уникнення технічних помилок під час друкування диплому доктора філософії Відповідальна особа після створення електронних файлів макетів диплому та додатку до нього надсилає здобувачеві електронний варіант цих документів.

3.5. Здобувач перевіряє інформацію в макетах диплому та додатка до нього європейського зразка та у разі відповідності, засвідчує правильність наведених даних своїм підписом.

3.6. Якщо створене замовлення на формування інформації, що відтворюється в дипломі доктора філософії, відповідає вимогам Порядку замовлення, виготовлення, видачі, обліку документів про вищу освіту та додатків до дипломів європейського зразка, затвердженого наказом МОН

України від 06.05.2015 р. № 249 (у редакції наказу МОН України від 02.11.2020 № 1351), результатом його обробки є надання Відповідальній особі можливості завантаження з ЄДЕБО інформації, що відтворюється в дипломі доктора філософії, в електронній формі.

3.7. Після отримання можливості завантаження з ЄДЕБО інформації, що відтворюється в дипломі доктора філософії, в електронній формі Відповідальна особа готує проект наказу ІМаг НАН України та МОН України про видачу диплома та додатка до нього європейського зразка.

3.8. Наказ ІМаг НАН України та МОН України про видачу диплома доктора філософії видається не раніше ніж через 15 та не пізніше ніж через 30 календарних днів з дня захисту дисертації. Рішення спеціалізованої вченої ради щодо присудження ступеня доктора філософії набирає чинності з дати набрання чинності наказу директора про видачу диплома доктора філософії.

3.9. Відповідно до частини сьомої статті 7 Закону України «Про вищу освіту» ІМаг НАН України та МОН України самостійно виготовляє диплом доктора філософії та додаток до диплома доктора філософії європейського зразка.

3.10. Анулювання інформації, що відтворюється в дипломі доктора філософії (дублікаті диплома) здійснюється за процедурою, визначеною у розділі III. Порядку замовлення, виготовлення, видачі, обліку документів про вищу освіту та додатків до дипломів європейського зразка, затвердженого наказом МОН України від 06.03.2015 № 249 (у редакції наказу МОН України від 02.11.2020 № 1351).

4. Видача та облік дипломів доктора філософії та додатків до диплома європейського зразка

4.1. Диплом доктора філософії і додаток до нього європейського зразка видається здобувачеві у порядку, встановленому в ІМаг НАН України та МОН України не пізніше ніж через 30 днів після набрання чинності рішення ради про присудження ступеня доктора філософії.

4.2. Для обліку і видачі дипломів використовується журнал реєстрації, згідно з яким Відповідальною особою здійснюється видача дипломів доктора філософії та додатків до них європейського зразка, відповідно до вимог чинного законодавства. Видача документів засвідчується підписами осіб, які видали та отримали документ.

До журналу реєстрації виданих дипломів доктора філософії та додатків до них європейського зразка заносяться такі дані:

- порядковий номер;
- серія та реєстраційний номер диплома;
- реєстраційний номер додатка європейського зразка;

- прізвище, ім'я та по батькові особи, якій видано диплом;
- спеціальність/ освітньо-наукова програма;
- дата та номер наказу директора про видачу диплома;
- дата видачі диплома/додатка;
- особистий підпис особи, якій видано диплом/додаток;
- особистий підпис особи, що видала диплом.

4.3. Дипломи є документами суворої звітності і не отримані дипломи доктора філософії та додатки до них європейського зразка зберігаються в атестаційній справі здобувача.

4.4. Відповідальна особа несе відповідальність за зберігання дипломів доктора філософії, додатків до них європейського зразка та журналу їх реєстрації відповідно до чинного законодавства до їх передачі в архів ІМаг НАН України та МОН України.

В особових справах аспірантів в архіві ІМаг НАН України та МОН України зберігаються копії дипломів доктора філософії та додатки до них європейського зразка, засвідчені в установленому порядку.

5. Дублікат диплома доктора філософії та додатка до нього

5.1. Дублювати диплома доктора філософії та додатка до нього ІМаг НАН України та МОН України видає з новим порядковим номером та інформацією відповідно до раніше виданого диплома у разі:

- втрати їх оригіналів, а також пошкодження, що призвели до порушення їх цілісності чи до знищення усіх або більшості реквізитів, відсутність яких унеможлиблює встановлення власника диплома;
- якщо первинний диплом містив помилку в прізвищі, імені, по батькові власника.

5.2. Дублікат диплома доктора філософії та додатка до нього видається за письмовою заявою власника. У заяві зазначають причину втрати або пошкодження документа; прізвище, ім'я та по батькові, дата народження, місце проживання, телефон; серію та номер документа, що посвідчує особу.

5.3. До заяви додаються наступні документи:

- довідка органу внутрішніх справ про втрату диплома доктора філософії та додатку до нього (у разі наявності);
- копія першої сторінки паспорта громадянина України або паспортного документа іноземця;
- копія втраченого, знищеного або пошкодженого диплома доктора філософії та додатку до нього (у разі наявності);
- згода на обробку персональних даних.

5.4. Після візування заяви видається наказ директора ІМаг НАН України та МОН України про видачу дубліката диплома доктора філософії та додатка до нього.

5.5. Виготовлення дубліката диплома доктора філософії та додатка до нього здійснюється протягом 20 робочих днів з дня звернення власника втраченого чи пошкодженого диплома та додатка до нього і подання ним усіх необхідних документів.

Відповідальна особа ІМаг НАН України та МОН України створює в ЄДЕБО замовлення на формування інформації відповідно до пункту V “Замовлення на формування інформації, що відтворюється в дублікаті документа про вищу освіту” Порядку замовлення, виготовлення, видачі, обліку документів про вищу освіту та додатків до дипломів європейського зразка Затвердженого Наказом МОН України 06.03.2015 № 249.

5.6. Відомості про видачу дубліката заносяться до журналу реєстрації виданих дипломів доктора філософії із зазначенням слова «Дублікат», а копія диплома «Дублікат» вкладається до атестаційної справи здобувача.

Дублікат диплома доктора філософії та додатка до нього друкується за рахунок коштів особи, яка отримує дублікат.

У разі зміни особою імені диплом на новий не обмінюється.

6. Прикінцеві положення

6.1. Цей Порядок затверджується вченою радою ІМаг НАН України та МОН України і вводиться в дію наказом директора ІМаг НАН України та МОН України.

6.2. Зміни та доповнення до цього Порядку вносяться шляхом затвердження Порядку в новій редакції.

Директор

ІМаг НАН України та МОН України  Олександр ТОВСТОЛИТКІН