

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ  
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
Інститут магнетизму Національної академії наук України та  
Міністерства освіти і науки України

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор

ІМаг НАН України та МОН України

Д.Ф. М.Н., професор



Олександр ТОВСТОЛИТКІН

10 червня 2022 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО РОБОЧІ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН (Силабуси)**  
в Інституті магнетизму Національної академії наук України та  
Міністерства освіти і науки України

Київ – 2022

## **1. Загальні положення**

1.1. Положення про робочі програми навчальних дисциплін (далі - Силабуси) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», листа Міністерства освіти і науки України від 09.07.2018 № 1/9–434 (Рекомендацій з навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін у закладах вищої освіти) та Положення про організацію освітнього процесу в Інституті магнетизму Національної академії наук України та Міністерства освіти і науки України (далі – Інститут), як складову частину системи забезпечення якості освітньої діяльності і встановлює єдині вимоги до змісту та оформлення Силабусу навчальної дисципліни для освітньої підготовки аспірантів Інституту.

1.2. Силабус є нормативним документом Інституту, що розробляється викладачем для кожної навчальної дисципліни на основі освітньо-наукової програми підготовки фахівців відповідних рівнів вищої освіти та навчального плану.

1.3. У Силабусі відображається конкретний зміст навчальної дисципліни, послідовність та організаційно-методичні форми її вивчення, обсяг часу на різні види навчальної роботи, засоби і форми поточного та підсумкового контролю, критерії оцінювання та рейтингова система.

1.4. Силабус повинен бути роздрукована у 2-х примірниках формату А4: один з яких зберігається у відділі аспірантури, другий – у викладача. Електронну версію Силабусу викладач передає в відділ аспірантури для подальшого розміщення на сайті.

1.5. Силабус та зміни і доповнення до нього розглядаються та схвалюються на засіданнях науково-методичної ради Інституту, схвалюються Вченою радою, затверджуються директором Інституту і скріплюються печаткою Інституту, що дає викладачеві право на проведення занять.

1.6. Термін дії Силабусу прирівнюється до терміну дії навчального плану.

## **2. Структура та зміст робочої програми навчальної дисципліни**

### **2.1. Структура робочої програми навчальної дисципліни**

Робоча програма навчальної дисципліни відповідно до вимог ЄКТС містить титульну сторінку (додаток 1) та такі розділи:

1. Загальні відомості.
2. Мета, завдання та очікувані результати навчальної дисципліни.
3. Програма навчальної дисципліни.
4. Структура навчальної дисципліни.
5. Рейтингова система оцінювання.
6. Орієнтовний перелік питань на іспит.
7. Рекомендована література.

## **2.2. Зміст розділів робочої програми навчальної дисципліни**

### **Загальні відомості**

Зазначення призначення програми та основні відомості про неї, зокрема вид дисципліни, мова викладання, курс та семестр, обсяг годин/кредитів та форма підсумкового контролю.

### **Мета, завдання та очікувані результати навчальної дисципліни**

В даному розділі вказується основна мета викладання навчальної дисципліни відповідно спеціальності. Прописуються основні завдання дисципліни. Також розкривається, якими компетентностями повинен оволодіти аспірант та відповідні програмні результати навчання.

### **Програма навчальної дисципліни**

Складання таблиці з відповідністю назв тем до кількості годин, які надаються на лекції, індивідуальні заняття та самостійну роботу аспіранта.

### **Структура навчальної дисципліни**

Викладення тематичного плану навчальної дисципліни з розкриттям змісту. Перелік з описом кожної теми:

Тема 1. Назва. Зміст. Тема 2. Назва. Зміст.

### **Рейтингова система оцінювання**

У розділі РПНД зазначається система рейтингових балів та критерії оцінювання згідно з робочим навчальним планом.

Визначаються бали до іспиту та за іспит з відповідним коефіцієнтом.

### **Рекомендована література**

У розділі необхідно вказати базові, допоміжні джерела, як літературні так й інформаційні.

У перелік допоміжної літератури, який призначений для більш поглибленого вивчення окремих розділів або тем, включаються різні довідкові, періодичні видання, монографії тощо.

Перелік літератури має бути укладений відповідно до вимог ДСТУ ГОСТ 7.1.: 2016 «Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання».

## **3. Вимоги до оформлення робочої програми навчальної дисципліни Оформлення на паперовому носії**

На розгляд подаються ретельно відредаговані авторські оригінали, чітко віддруковані на папері формату А4.

Титульна сторінка робочої програми містить:

- повну назву інституту;
- гриф затвердження директором;
- назву документа (робоча програма навчальної дисципліни) українською мовою;

- місце та рік видання (Київ – 20\_\_ ).

Зразок титульної сторінки наведено у додатку 1.

На наступній, після титульної, сторінці робочої програми слід подати інформацію про розробників робочої програми (ПІБ, вчене звання, посада), номери протоколів та дати затвердження з підписами.

Нумерація сторінок тексту наскрізна і починається з титульної сторінки.

Проте номер сторінки на титульній та звороті титульної не проставляється.

### **Оформлення електронної версії**

Електронна версія має складатися лише із одного файлу у форматі pdf без будь-яких засобів захисту цього документа.

Назва файлу у наступному форматі:

<Шифр>.pdf. Наприклад: ДВІ.01. pdf.

Жодних інших символів, крім шифру в назві файлу, не повинно бути.

Затверджено на засіданні Вченої ради Інституту магнетизму Національної академії наук України та Міністерства освіти і науки України 02 червня 2022 року, протокол № 4-22.

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ  
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**Інститут магнетизму Національної академії наук України та Міністерства освіти  
і науки України**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор

ІМаг НАН України та МОН України

д.ф.-м.н., професор

\_\_\_\_\_ Олександр ТОВСТОЛИТКІН

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ (Силабус)**

---

(шифр та назва дисципліни)

для аспірантів

спеціальності \_\_\_\_\_

третього освітнього (освітньо-наукового) рівня  
вищої освіти – доктора філософії

Київ – 20\_\_

**Розробник:**

Вчене звання, посада \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(підпис)

**Робочу програму узгоджено науково-методичною радою**

Протокол від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_

Голова випускової кафедри \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(підпис)

Робочу програму затверджено Вченою радою ІМаг НАН України та МОН України

Протокол від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_

Голова Вченої ради \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(підпис)

**Робочу програму погоджено з гарантом освітньої програми (керівником освітньої програми) : \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.**

(назва освітньої програми)

Гарант освітньої програми \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(підпис)

Пролонговано Вченою радою ІМаг НАН України та МОН України:

навчальні роки пролонгації	Голова Вченої ради ІМаг НАН України та МОН України	підпис	№ протоколу, дата протоколу
20__ / 20__			
20__ / 20__			
20__ / 20__			
20__ / 20__			



# НАЗВА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

## Робоча програма навчальної дисципліни (Силабус)

### Реквізити навчальної дисципліни

Рівень вищої освіти	<i>Третій (освітньо-науковий)</i>
Галузь знань	<i>10 Природничі науки</i>
Спеціальність	<i>104 Фізика та астрономія/ 105 Прикладна фізика та наноматеріали</i>
Освітня програма	<i>Фізика та астрономія/ Прикладна фізика та наноматеріали</i>
Статус дисципліни	<i>Нормативна / Вибіркова</i>
Форма навчання	<i>очна(денна)</i>
Рік підготовки, семестр	<i>курс, осінній / весняний семестр</i>
Обсяг дисципліни	
Семестровий контроль/ контрольні заходи	<i>Залік/ екзамен</i>
Розклад занять	
Мова викладання	<i>Українська</i>
Інформація про керівника курсу / викладачів	Лектор: <i>науковий ступінь, вчене звання, ПІБ, контактні дані</i> Практичні: <i>науковий ступінь, вчене звання, ПІБ, контактні дані</i> Лабораторні: <i>науковий ступінь, вчене звання, ПІБ, контактні дані</i>
Розміщення курсу	<i>Посилання на дистанційний ресурс</i>

### Програма навчальної дисципліни

#### Опис навчальної дисципліни, її мета, предмет вивчення та результати навчання

*Викладач обґрунтовує необхідність вивчення навчальної дисципліни, відповідаючи на питання «Чому майбутньому фахівцю варто вчити саме цю дисципліну?», визначає **мету, предмет** дисципліни та **програмні результати навчання** (компетентності, знання, уміння, навички, досвід, послідовність дій в стандартних виробничих ситуаціях тощо), які здобувач вищої освіти набуде після вивчення дисципліни з розподілом на окремі освітні компоненти (якщо дисципліна вивчається декілька семестрів).*

#### Пререквізити та постреквізити дисципліни (місце в структурно-логічній схемі навчання за відповідною освітньою програмою)

*Зазначається перелік дисциплін, або знань та умінь, володіння якими необхідні здобувачу вищої освіти (вимоги до рівня підготовки) для успішного засвоєння дисципліни (наприклад, «базовий рівень володіння англійською мовою не нижче А2»). Вказується перелік дисциплін які базуються на результатах навчання з даної дисципліни.*

#### Зміст навчальної дисципліни

*Надається перелік розділів і тем **всієї дисципліни**.*

## ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

	<b>Зміст</b>	<b>Лекції, год.</b>	<b>Самостійна робота, год.</b>	<b>Разом, год.</b>
1.	Лекція 1. Вступ.			
2.	...			

### Навчальні матеріали та ресурси

*Зазначається: базова (підручники, навчальні посібники) та додаткова (монографії, статті, документи, стандарти, електронні ресурси тощо) література, яку потрібно прочитати або використовувати для опанування дисципліни.*

*Можна надати рекомендації та роз'яснення:*

- *де можна знайти зазначені матеріали (бібліотека, методичний кабінет, інтернет тощо);*
- *що з цього є обов'язковим для прочитання, а що факультативним;*
- *як саме здобувач має використовувати ці матеріали (читати повністю, ознайомитись тощо);*
- *зв'язок цих ресурсів з конкретними темами дисципліни.*

*Бажаємо зазначати не більше п'яти базових джерел, які є вільно доступними, та не більше 20 додаткових.*

### Навчальний контент

#### Методика опанування навчальної дисципліни (освітнього компонента)

*Надається інформація (за розділами, темами) про всі навчальні заняття (лекції, практичні, семінарські, лабораторні) та надаються рекомендації щодо їх засвоєння (наприклад, у формі календарного плану чи деталізованого опису кожного заняття та запланованої роботи).*

#### ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тема 1.

Тема 2. ...

#### ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ

Тема 1.

Тема 2. ...

### Самостійна робота здобувача вищої освіти

*Зазначаються види самостійної роботи (підготовка до аудиторних занять, проведення розрахунків за первинними даними, отриманими на лабораторних заняттях, розв'язок задач, написання реферату, виконання розрахункової роботи, виконання домашньої контрольної роботи тощо) та терміни часу, які на це відводяться.*

<b>№ п/п</b>	<b>Зміст самостійної роботи</b>	<b>Обсяг СР (годин)</b>
1.		
<b>Усього за навчальною дисципліною</b>		



### Політика навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Зазначається система вимог, які викладач ставить перед здобувачем:

- правила відвідування занять (як лекцій, так і практичних/лабораторних);
- правила поведінки на заняттях (активність, підготовка коротких доповідей чи текстів, відключення телефонів, використання засобів зв'язку для пошуку інформації на гугл-дискі викладача чи в інтернеті тощо);
- правила захисту лабораторних робіт;
- правила захисту індивідуальних завдань;
- правила призначення заохочувальних та штрафних балів;
- політика дедлайнів та перескладань;
- політика щодо академічної доброчесності;
- інші вимоги, що не суперечать законодавству України та нормативним документам Університету.

### Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (PCO)

Вказуються всі види контролю та бали за кожен елемент контролю, наприклад:

Поточний контроль: експрес-опитування, опитування за темою заняття, МКР, тест тощо

Календарний контроль: провадиться двічі на семестр як моніторинг поточного стану виконання вимог силабусу.

Семестровий контроль: екзамен / залік.

Умови допуску до семестрового контролю: мінімально позитивна оцінка за індивідуальне завдання / зарахування усіх лабораторних робіт / семестровий рейтинг більше XX балів.

Таблиця відповідності рейтингових балів оцінкам за університетською шкалою:

Кількість балів	Оцінка
100-95	Відмінно
94-85	Дуже добре
84-75	Добре
74-65	Задовільно
64-60	Достатньо
Менше 60	Незадовільно
Не виконані умови допуску	Не допущено

### РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

- 1.
- 2.
- 3....

### Додаткова інформація з дисципліни (освітнього компонента)

- перелік питань, які виносяться на семестровий контроль ( додток 1 до силабусу);
- інша інформація для здобувачів вищої освіти щодо особливостей опанування навчальної дисципліни.

**ОРИЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК ЕКЗАМЕНАЦІЙНИХ ПИТАНЬ ДО КУРСУ**

1. ....
2. ....